

STICHTING
46714

Heden, vijf november tweeduizend vier,
verschenen voor mij, Meester Fineke Caroline van Leusen, notaris,
gevestigd te Almere:

1. de heer **PAULUS HENDRIKUS MARIA OFFERMAN**, wonende Sportmark 77, 1355 KE Almere, geboren te Amsterdam op vier september negentienhonderd tweeënvijftig en gehuwd (Nationaal Paspoort nummer: M15358645);
2. mevrouw **PETRONELLA MARIA DUMOND geboren HELLEMONS**, wonende Charlie Chaplinweg 31, 1325 CH Almere, geboren te Schiedam op twintig april negentienhonderd zesenvijftig en gehuwd (Europese Identiteitskaart nummer: T171201035);
3. de heer **TONNY POOT**, wonende Hollywoodlaan 14, 1325 HR Almere, geboren te Delft op negentien november negentienhonderd zesenvijftig en gehuwd (Nederlandse Identiteitskaart nummer: IA0478281);
4. mevrouw **GEERTRUIDA THERESIA MARIA VAN GILS geboren VAN DER SLUIS**, wonende Maria Snelplantsoen 15, 1106 WN Amsterdam, geboren te Haarlemmermeer op elf mei negentienhonderd zevenenvijftig en gehuwd (Nationaal Paspoort nummer: NC6943548), en,
5. mevrouw **TRIJNTJE LUCIE MENS**, wonende Piccolostraat 65, 1312 RG Almere, geboren te Amsterdam op zestien september negentienhonderd zesenvijftig en gehuwd (Nationaal Paspoort nummer: M15352380).

De verschenen personen verklaren bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **STICHTING WOONMERE**.
2. Zij heeft haar zetel in Almere.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

- a. De stichting stelt zich ten doel: het opzetten en instandhouden van een kleinschalige woongroep te Almere voor mensen met een lichamelijke handicap of meervoudig gehandicapte mensen, die daartoe zelf niet goed in staat zijn maar wel in samenspraak met de huiseigenaar/woningcoöperatie en een eventuele zorgverlener.
- b. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - voorwaarden te scheppen die zowel de totstandkoming van een woonproject als de zorgverlening bevorderen;
 - het (doen) opwekken van belangstelling voor de woongroep en het (doen) verbreden van kennis over de doelgroep;
 - voorwaarden scheppen om tot een woongroep te komen;

- het verlenen van financiële steun door middel van het werven van fondsen.

BOEKJAAR

Artikel 3.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

VERMOGEN

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
- hetgeen de stichting verkrijgt uit het aan derden ter beschikking stellen van haar accommodatie en kennis.

BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een onafhankelijk voorzitter (zijnde geen belanghebbende in de zin van ouder, verzorger of op andere wijze emotioneel betrokkene), een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden kunnen slechts zijn familieleden casu quo wettelijk vertegenwoordigers van de bewoners van de woongroep en derden die aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben danwel vanwege een specialisme, zitting nemen in het bestuur. Bestuursleden alsmede hun (huwelijks)partner mogen middellijk noch onmiddellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten met een financieel belang ten behoeve van de stichting. Bestuursleden hebben geen recht op een beloning doch de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten worden door de stichting vergoed.
4. De penningmeester legt uiterlijk in de maand april aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorgaande boekjaar gevoerde beheer.
5. De voorzitter kan geen tweede functie vervullen binnen het bestuur.

BESTUURSWISSELING

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door verklaring in staat van faillissement, door aanvragen van surséance van betaling, door onder curatelestelling, alsmede door ontslag door de rechtbank. Bovendien eindigt het lidmaatschap van een bestuurslid, indien alle overige bestuursleden zulks besluiten.
2. Een bestuurslid heeft de mogelijkheid op eigen verzoek ontslag te nemen.
3. Bestuursleden nemen steeds voor vier jaar zitting in het bestuur. Zij zijn herkiesbaar.

BENOEMING NIEUWE BESTUURSLEDEN

Artikel 7.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door de benoeming van een nieuw bestuurslid.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.

BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR

Artikel 8.

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Bovendien wordt de stichting vertegenwoordigd door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuursleden. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Indien slechts één bestuurslid in functie is, vertegenwoordigt dit bestuurslid de stichting.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar of zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel ten minste twee bestuursleden dit gewenst achten.
2. De voorzitter, secretaris of de penningmeester roept schriftelijk op tot de vergaderingen. Voorts wordt hen tenminste één week voor datum van vergadering de agenda toegezonden, waarin de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld en zoveel mogelijk toegelicht.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden overgenomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften zoals in deze statuten vermeld voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, uitgezonderd besluiten aangaande statutenwijziging en ontbinding.
4. De secretaris maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden

ondertekend, tenzij deze taak aan een van de andere bestuursleden wordt gedelegeerd.

5. Fungeert de secretaris als voorzitter, dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
6. Ieder bestuurslid heeft het recht een onderwerp op de agenda te doen plaatsen, ook staande de vergadering. De voorzitter heeft het recht, deze ter vergadering ingebrachte punten te verdagen naar een op een later tijdstip plaats te vinden vergadering.
7. Bestuursleden zijn slechts bevoegd zaken van bewoners ter vergadering te bespreken en uitspraken te doen die betrekking hebben op een individuele situatie van één van de bewoners als het welzijn en/of veiligheid van één of meerdere bewoners in het geding is.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd, indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
4. De stemming over personen dient altijd schriftelijk plaats te vinden. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Deze stemming dient uiterlijk twee weken na de eerste stemming plaats te vinden. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staken der stemmen als verworpen beschouwd.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens gebied de stichting statutair gevestigd is.

VEREFFENING

Artikel 13.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

REGLEMENTArtikel 14.

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Het bestuur besluit bij reglement welke taken en bevoegdheden overeenkomstig het bepaalde in deze statuten, worden gedelegeerd aan anderen dan het bestuur.

SLOTBEPALINGArtikel 15.

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

Waarvan akte,

in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen;
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.